**СОГЛАШЕНИЕ**

о предоставлении из окружного бюджета субсидии некоммерческой организации,

не являющейся государственным (муниципальным) учреждением

г. Салехард

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.  (дата заключения соглашения) | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (номер соглашения) |

Департамент внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа, которому в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 21 ноября 2019 года № 81-ЗАО «Об окружном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «главный распорядитель бюджетных средств», в лице директора департамента Климентьева Сергея Владимировича, действующего на основании Положения, с одной стороны, и ${ОрганизацияПолноеНаименование}, именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице председателя ${ОрганизацияРуководительФио}, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий из окружного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям в Ямало-Ненецком автономном округе на конкурсной основе, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 декабря 2011 года № 988-П (далее – Порядок, автономный округ), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление Получателю из окружного бюджета в 2020 году субсидии (далее - Субсидия) на реализацию проектов (программ) за счет средств окружного бюджета, предусмотренных подпрограммой «Содействие развитию институтов гражданского общества и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Ямало-Ненецком автономном округе» государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Реализация региональной политики на 2014–2024 годы», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1145-П, в целях реализации Получателем проекта ${ЗаявкаНаименоваеПроекта} (далее – проект).

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1.Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю бюджетных средств, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в [разделе](about:blank) I настоящего Соглашения, в размере ${ЗаявкаОбщаяСумма} (${ЗаявкаОбщаяСуммаПрописью}),

в том числе: в 2020 году ${ЗаявкаОбщаяСумма} (${ЗаявкаОбщаяСуммаПрописью}) – по коду БК 865 0113 25.3.01.80070 633.

III. Условия предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении № 4 к настоящему Соглашению, на счет Получателя, открытого в ${ОрганизацияБанкНаименование

} , БИК банка ${ОрганизацияБИК} , расчетный счет №${ОрганизацияРасчетныйСчет} , корреспондентский счет №${ОрганизацияБанкКорСчет} , ИНН/КПП банка ${ОрганизацияБанкИНН}/${ОрганизацияБанкКПП}.

3.3. Условиями предоставления субсидии являются:

3.3.1. отсутствие у Получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается настоящее Соглашение;

3.3.2. ненахождение Получателя в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении которого не введена процедура банкротства, деятельность которого не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение настоящего Соглашения;

3.3.3. согласие Получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению, на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля автономного округа проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

3.3.4. запрет приобретения Получателем и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению, за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат Получателя, иностранной валюты, за исключением операций, предусмотренных пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3.3.5. отсутствие у Получателя просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается настоящее Соглашение;

3.3.6. обязательство Получателя о финансировании проекта за счет средств из внебюджетных источников в размере не менее 10% от суммы Субсидии.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.3. установить показатели результативности использования Субсидии, указанные в приложении № 1 к настоящему Соглашению[;](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/56610841/#18)

4.1.4. возместить убытки, понесенные Получателем, в случае неисполнения финансовых обязательств главным распорядителем средств окружного бюджета в течении 10 рабочих дней со дня получения от Получателя информации и документов, подтверждающих факт наличия убытков;

4.1.5. осуществлять анализ исполнения и достижения Получателем показателей результативности использования Субсидии, установленных в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения, на основании отчетов, подготовленных по формам согласно приложениям №№ 5-7 к настоящему Соглашению, представленных в соответствии с абзацами 4.3.4.1 – 4.3.4.3 подпункта 4.3.4 пункта 4.3 настоящего Соглашения;

4.1.6. осуществлять обязательную проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии путем организации текущего и последующего контроля;

4.1.6.1. текущий контроль осуществляется в ходе исполнения настоящего Соглашения в форме:

4.1.6.1.1. контроля за исполнением Получателем условий настоящего Соглашения (в том числе посещения должностными лицами главного распорядителя бюджетных средств мероприятий, проводимых в рамках реализации настоящего Соглашения);

4.1.6.1.2. проверки предоставленных Получателем отчетов, предусмотренных настоящим Соглашением, и прилагаемых к ним документов;

4.1.6.1.3. запроса и проверки предоставленных по запросу документов и информации, подтверждающих исполнение условий настоящего Соглашения;

4.1.6.2. последующий контроль осуществляется в течение 3 лет после истечения срока реализации проекта, указанного в пункте 6.3 настоящего Соглашения, в форме посещения Получателя должностными лицами главного распорядителя бюджетных средств (выездная проверка) или в форме запроса и рассмотрения документов, необходимых для установления целевого характера использования Субсидии, а также надлежащего исполнения принятых Получателем обязательств в соответствии с настоящим Соглашением (документарная проверка);

4.1.7. в случае установления главным распорядителем средств окружного бюджета или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в окружной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании и (или) об устранении соответствующих нарушений в установленный срок;

4.1.8. в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности расходования Субсидии, установленных в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые в соответствии с пунктом 10.5 Порядка, с обязательным уведомлением Получателя в течение 10 рабочих дней с даты принятия указанного решения[;](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/56610841/#26)

4.1.9. рассматривать предоставляемые Получателем отчеты:

- промежуточный отчет о достижении значений показателей результативности использования Субсидии, подготовленный Получателем по форме согласно приложению № 5 к настоящему Соглашению - в течение 30 дней с момента получения отчета;

- отчет о достижении значений показателей результативности использования Субсидии, подготовленный Получателем по форме согласно приложению № 6 к настоящему Соглашению – в течение 40 дней с момента получения отчета;

- итоговый отчет о достижении значений показателей результативности использования Субсидии, подготовленный Получателем по форме согласно приложению № 7 к настоящему Соглашению - в течение 40 дней с момента получения отчета;

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, подготовленный Получателем по форме согласно приложению № 8 к настоящему Соглашению - в течение 40 дней с момента получения отчета;

- финансовый отчет об использовании Субсидии по форме согласно приложению № 9 к настоящему Соглашению - в течение 40 дней с момента получения отчета.

4.1.10. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, за исключением документов, направленных в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении;

4.1.11. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Получателя;

4.1.12. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения[;](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/56610841/#28)

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления главным распорядителем средств окружного бюджета или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 10 рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии[;](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/56610841/#33)

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, предусмотренных пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4.3.2. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.3. обеспечивать достижение значений показателей результативности использования Субсидии, установленных главным распорядителем средств окружного бюджета в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения[;](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/56610841/#41)

4.3.4. предоставлять главному распорядителю бюджетных средств:

4.3.4.1. промежуточный отчет о достижении значений показателей результативности использования Субсидии, подготовленный по форме согласно приложению № 5 к настоящему Соглашению, не позднее 15 декабря 2020 года;

4.3.4.2. отчет о достижении значений показателей результативности использования Субсидии, подготовленный по форме согласно приложению № 6 к настоящему Соглашению, не позднее 01 сентября 2021 года;

4.3.4.3. итоговый отчет о достижении значений показателей результативности использования Субсидии, подготовленный по форме согласно приложению № 7 к настоящему Соглашению, не позднее не позднее 01 сентября 2021 года;

4.3.4.4. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия**,** подготовленный по форме согласно приложению № 8 к настоящему Соглашению, не позднее 01 сентября 2021 года;

4.3.4.5. финансовый отчет об использовании Субсидии, подготовленный по форме согласно приложению № 9 к настоящему Соглашению, не позднее 01 сентября 2021 года.

Финансовый отчет, представленный без копий всех подтверждающих документов, не принимается к рассмотрению и не считается представленным;

4.3.5. направлять по запросу главного распорядителя бюджетных средств документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение 30 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.6. в случае получения от главного распорядителя бюджетных средств требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.6.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6.2. возвращать в окружной бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в требовании главного распорядителя бюджетных средств, в случаях и в порядке, установленных в пунктах 5.2 – 5.5, 5.10 настоящего Соглашении;

4.3.7. уплатить штрафные санкции в случае принятия главным распорядителем средств окружного бюджета решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения, в срок, установленный главным распорядителем бюджетных средств в уведомлении о применении штрафных санкций[;](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/56610841/#45)

4.3.8. возвратить неиспользованный остаток Субсидии в доход окружного бюджета в срок и в порядке, установленные в пунктах 5.6, 5.10 настоящего Соглашении;

4.3.9. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых главному распорядителю бюджетных средств в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.10. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять главному распорядителю бюджетных средств предложения в соответствии с пунктом 7.3 о внесении изменений в настоящее Соглашение;

4.4.2. обращаться к главному распорядителю бюджетных средств в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

5.2. В случае установления факта нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении Субсидии, Получатель обязан вернуть в окружной бюджет Субсидию в течение 10 дней со дня получения требования главного распорядителя бюджетных средств.

5.3. В случае непредставления отчета(ов), предусмотренного(ых) настоящим Соглашением, Получатель обязан вернуть в окружной бюджет Субсидию в течение 10 дней с момента получения требования главного распорядителя бюджетных средств.

5.4. За нарушение сроков возврата Субсидии, предусмотренных пунктами 5.2, 5.3, Получатель уплачивает главному распорядителю бюджетных средств пени в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России, действующей на день начала начисления пени, от размера Субсидии, указанного в пункте 2.1 настоящего Соглашения, за каждый день просрочки.

5.5. В случае нарушения срока предоставления отчета, предусмотренного настоящим Соглашением, Получатель уплачивает главному распорядителю бюджетных средств пени в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России, действующей на день начала начисления пени, от размера Субсидии, указанного в пункте 2.1 настоящего Соглашения, за каждый день просрочки.

5.6. В случае установления факта нецелевого использования Субсидии Получатель обязан вернуть в окружной бюджет средства Субсидии, израсходованные не по целевому назначению, в течение 10 дней со дня получения требования главного распорядителя бюджетных средств.

5.7. За нарушение срока возврата средств Субсидии, предусмотренного пунктом 5.6 настоящего Соглашения, Получатель уплачивает главному распорядителю бюджетных средств пени в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России, действующей на день начала начисления пени, от размера Субсидии, использованной не по целевому назначению, за каждый день просрочки.

5.8. В случае недостижения установленных в настоящем Соглашении значений показателей результативности использования субсидии Получатель обязан вернуть в окружной бюджет средства Субсидии в объеме, определенном в соответствии с пунктом 10.5 Порядка, в течение 10 дней со дня получения требования главного распорядителя бюджетных средств.

5.9. За нарушение срока возврата средств Субсидии, предусмотренного пунктом 5.8 настоящего Соглашения, Получатель уплачивает главному распорядителю бюджетных средств пени в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России, действующей на день начала начисления пени, от размера средств Субсидии, подлежащих возврату в окружной бюджет, за каждый день просрочки.

5.10. Не использованный Получателем остаток Субсидии подлежит возврату в окружной бюджет в течение 60 рабочих дней с момента окончания срока использования субсидии, установленного пунктом 6.2 настоящего Соглашения.

5.11. За нарушение срока возврата Субсидии, предусмотренного пунктом 5.10 настоящего Соглашения, Получатель уплачивает главному распорядителю бюджетных средств пени в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России, действующей на день начала начисления пени, от размера неиспользованного остатка Субсидии, подлежащего возврату в окружной бюджет, за каждый день просрочки.

5.12. В случае совокупности нарушений сроков возврата Субсидии или ее части и (или) сроков представления отчетов, предусмотренных настоящим Соглашением, Получатель уплачивает главному распорядителю бюджетных средств пени за каждое нарушение.

5.13. В случае невозврата Субсидии (ее части) взыскание финансовых средств с Получателя производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.14. Возврат Субсидии или ее части, а также уплата пени производятся Получателем на расчетный счет главного распорядителя бюджетных средств, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения.

5.15. Получатель несет ответственность за достоверность сведений, указанных в конкурсной заявке и приложенных к ней документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.16. Основанием для освобождения Получателя от применения меры ответственности, предусмотренной [пунктами 5.8,](about:blank) 5.9 настоящего Соглашения, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

Под обстоятельствами непреодолимой силы в рамках настоящего Соглашения понимаются обстоятельства, предусмотренные [пунктом 3 статьи 401](about:blank) Гражданского кодекса Российской Федерации.

VI. Иные условия

6.1. Получатель обязуется использовать Субсидию по целевому назначению в строгом соответствии с настоящим Соглашением, Сметой расходов, указанной в приложении № 2 к настоящему Соглашению, и Календарным планом, указанным в приложении № 3 к настоящему Соглашению.

Смета расходов, указанная в приложении № 2 к настоящему Соглашению, не может быть изменена ни одной из Сторон в одностороннем порядке. Получатель вправе в пределах не более 5% размера Субсидии осуществлять перераспределение средств внутри Сметы расходов, за исключением оплаты труда, без согласования с главным распорядителем бюджетных средств только в связи с уточнением фактических расходов без изменения показателей результативности использования Субсидии, установленных в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения.

6.2. Срок использования Субсидии – до 15 июля 2021 года.

6.3. Срок реализации проекта – с 01 июля 2020 года до 01 сентября 2021 года.

6.4. Отчеты, предусмотренные [пунктом 4.3.4](#bookmark=id.17dp8vu) настоящего Соглашения, предоставляются в адрес главного распорядителя бюджетных средств в письменной форме в двух экземплярах с сопроводительными документами Получателя.

6.5. По результатам рассмотрения предоставленных Получателем отчетов главный распорядитель бюджетных средств вправе:

- утвердить предоставленные отчеты;

- запросить документы и (или) информацию;

- направить Получателю претензию и (или) требования о возврате средств субсидии/её части, указанные в разделе V настоящего Соглашения.

В случае утверждения отчетов один экземпляр каждого отчета возвращается Получателю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо с использованием экспресс-почты, курьерской службы доставки либо путем передачи лично по адресу Получателя, указанному в разделе VIII настоящего Соглашения.

6.6. Получатель в течение 10 дней с момента получения запроса главного распорядителя бюджетных средств о представлении недостающих документов и информации обязан представить ему недостающие документы и информацию;

6.7. Рассмотрение представленных Получателем документов и информации производится главным распорядителем бюджетных средств в сроки, установленные под[пунктом 4](#bookmark=id.2et92p0).1.9 настоящего Соглашения. По итогам рассмотрения представленных Получателем документов главный распорядитель бюджетных средств вправе:

- утвердить представленный отчет;

- направить Получателю претензию.

6.8. Получатель рассматривает претензию главного распорядителя бюджетных средств в течение 10 дней с момента ее получения. По итогам рассмотрения претензии Получатель обязан:

- устранить указанные в претензии нарушения и(или) возвратить средства субсидии/её части, направив главному распорядителю бюджетных средств соответствующие подтверждающие документы;

- в случае несогласия с претензией представить главному распорядителю бюджетных средств отзыв на претензию с приложением подтверждающих документов.

6.9. Запрос главного распорядителя бюджетных средств о предоставлении документов и (или) информации направляется Получателю по электронной почте на электронный адрес Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, и считается полученным на следующий день после его направления по электронной почте, а если этот день нерабочий, то днем получения считается первый рабочий день, следующий за днем направления претензии по электронной почте

Претензия главного распорядителя бюджетных средств, требования о возврате Субсидии или её части, указанные в разделе V настоящего Соглашения, направляются Получателю по электронной почте на электронный адрес Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, с последующим направлением оригинала и считаются полученными на следующий день после их направления по электронной почте, а если этот день нерабочий, то днем получения считается первый рабочий день, следующий за днем направления документа по электронной почте. При этом оригинал документа направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо с использованием экспресс-почты, курьерской службы доставки либо путем передачи лично по адресу Получателя, указанному в разделе VIII настоящего Соглашения.

6.10. Получатель в течении 10 дней с момента изменения наименования, начала процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства, изменения платежных реквизитов, места нахождения, адреса электронной почты, телефона, иных сведений обязан уведомить главного распорядителя бюджетных средств, направив по электронной почте на электронные адреса главного распорядителя бюджетных средств, указанные в разделе VIII настоящего Соглашения, соответствующую информацию.

6.11. Приложения №№ 1-10 к настоящему Соглашению являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются Сторонами путем проведения переговоров с оформлением соответствующих документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению[.](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/56610841/#56)

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме согласно приложению № 10 к настоящему Соглашению.

7.4. В случае заключения дополнительного соглашения по инициативе Получателя (в том числе, при изменении данных о Получателе) главный распорядитель бюджетных средств в течение 25 календарных дней от даты поступления обращения Получателя рассматривает и принимает решение о заключении (не заключении) соответствующего дополнительного соглашения:

7.4.1. в случае принятия положительного решения главный распорядитель бюджетных средств в срок, указанный в пункте 7.4 настоящего Соглашения, направляет Получателю для подписания проект дополнительного соглашения по электронной почте на электронный адрес Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения;

7.4.2. в случае принятия отрицательного решения главный распорядитель бюджетных средств в срок, указанный в пункте 7.4 настоящего Соглашения, направляет Получателю письменный ответ с обоснованием отказа.

7.5. Получатель в течение 15 календарных дней со дня получения проекта дополнительного соглашения направляет главному распорядителю бюджетных средств подписанное дополнительное соглашение в двух экземплярах.

7.6. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 календарных дней со дня получения подписанного Получателем дополнительного соглашения подписывает дополнительное соглашение и один экземпляр возвращает Получателю.

7.7. В случае заключения дополнительного соглашения по инициативе главного распорядителя бюджетных средств главный распорядитель бюджетных средств направляет Получателю предложение о заключении дополнительного соглашения и проект дополнительного соглашения для подписания по электронной почте на электронный адрес Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения.

7.8. Заключение дополнительного соглашения не противоречит целям и задачам проекта, не влияет на достижение значений показателей результативности использования субсидии, установленных в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения.

7.9. Расторжение Соглашения осуществляется по инициативе Получателя или главного распорядителя бюджетных средств путем заключения соглашения о расторжении Соглашения.

7.10. В случае расторжения соглашения по инициативе Получателя главный распорядитель бюджетных средств в течение 25 календарных дней от даты поступления обращения Получателя, рассматривает и принимает решение о расторжении (не расторжении) соответствующего соглашения о расторжении Соглашения:

7.10.1. в случае принятия положительного решения главный распорядитель бюджетных средств в срок, указанный в пункте 7.10 настоящего Соглашения, направляет Получателю для подписания проект соглашения о расторжении Соглашения по электронной почте на электронный адрес Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения;

7.10.2. в случае принятия отрицательного решения главный распорядитель бюджетных средств в срок, указанный в пункте 7.12 настоящего Соглашения, направляет Получателю письменный ответ с обоснованием отказа.

7.11. Получатель в течение 15 календарных дней со дня получения проекта соглашения о расторжении Соглашения направляет главному распорядителю бюджетных средств подписанное соглашение о расторжении Соглашения в двух экземплярах.

7.12. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 календарных дней со дня получения подписанного Получателем соглашения о расторжении Соглашения подписывает соглашение о расторжении Соглашения и один экземпляр возвращает Получателю.

7.13. В случае расторжения Соглашения по инициативе главного распорядителя бюджетных средств:

7.13.1. главный распорядитель бюджетных средств инициирует расторжение Соглашения путем направления проекта соглашения о расторжении Соглашения и требования о возврате полученной субсидии Получателю по электронной почте на электронный адрес Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения;

7.13.2. Получатель в течение 15 календарных дней со дня получения проекта соглашения о расторжении Соглашения направляет главному распорядителю бюджетных средств подписанное соглашение о расторжении Соглашения в двух экземплярах;

7.13.3. главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 календарных дней со дня получения подписанного Получателем соглашения о расторжении Соглашения подписывает соглашение о расторжении Соглашения и один экземпляр возвращает Получателю.

7.14. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.14.1. реорганизацииили прекращения деятельности Получателя;

7.14.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

7.15. Расторжение настоящего Соглашения главным распорядителем бюджетных средств в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности использования Субсидии, установленных в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения.

7.16. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Департамент внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа | ${ОрганизацияПолноеНаименование} |
| Юридический адрес:  629008, Ямало-Ненецкий автономный округ,  г. Салехард, пр. Молодёжи, д. 9  Фактический (почтовый) адрес:  629008, Ямало-Ненецкий автономный округ,  г. Салехард, пр. Молодежи, д. 9  629008, Ямало-Ненецкий автономный округ,  г. Салехард, ул. Республики, д. 29  Адрес электронной почты: dvp@yanao.ru  Тел: (34922) 2-27-37, 2-28-92, 2-28-91. Тел./факс (34922) 2-43-40  ОГРН 1078901001827 | Юридический адрес:  ${ОрганизацияЮридическийАдрес}  Фактический адрес:  ${ОрганизацияФактическийАдрес}  ОГРН ${ОрганизацияОГРН}  ИНН ${ОрганизацияИНН} |
| Платежные реквизиты:  р/с 40201810265770500002 в РКЦ Салехарда  г. Салехард, БИК 047182000  ИНН/КПП 8901019770/890101001, УФК по ЯНАО (департамент финансов Ямало-Ненецкого автономного округа, департамент внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа 865010001)  Платежные реквизиты для перечисления пени:  ИНН 8901019770, КПП 890101001,  УФК по ЯНАО (департамент финансов Ямало-Ненецкого автономного округа, департамент внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа, л/с 04902002430),  КБК: 865 1 16 07090 02 0000 140,  ОКТМО 71951000, Наименование банка:  РКЦ Салехард г. Салехард,  БИК 047182000, р/с 40101810465770510002  Платежные реквизиты для возврата неизрасходованной части субсидии:  ИНН 8901019770, КПП 890101001,  УФК по ЯНАО (департамент финансов Ямало-Ненецкого автономного округа, департамент внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа, л/с 04902002430),  КБК 865 2 18 02030 02 0000 150  ОКТМО: 71951000, Наименование банка:  РКЦ Салехард г. Салехард  БИК 047182000, р/с 40101810465770510002  Адрес электронной почты и телефон специалиста:  SGDankovtseva@yanao.ru  тел.: 8(34922) 2-42-69 | Платежные реквизиты:  ${ОрганизацияБанкНаименование}  расчетный счет ${ОрганизацияРасчетныйСчет}  корреспондентский ${ОрганизацияБанкКорСчет}  БИК ${ОрганизацияБИК}  ИНН/КПП банка ${ОрганизацияБанкИНН}/${ОрганизацияБанкКПП}  Адрес электронной почты:  ${ОрганизацияЕмейл}  Телефон: ${ОрганизацияТелефон} |

IХ. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Директор департамента внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа | Председатель Местной молодежной общественной организации  «ЭкоМир-Лабытнанги» |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Климентьев  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ${ОрганизацияРуководительФиоПодпись}  м.п. |

Приложение № 1

к соглашению о предоставлении из окружного бюджета субсидии некоммерческой организации,

не являющейся государственным (муниципальным) учреждением

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 года

ПОКАЗАТЕЛИ

результативности использования субсидии

${ПоказателиПроектаТаблица}

Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Директор департамента внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа | Председатель Местной молодежной общественной организации  «ЭкоМир-Лабытнанги» |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Климентьев  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ${ОрганизацияРуководительФиоПодпись}  м.п. |

Приложение № 2

к соглашению о предоставлении из окружного бюджета субсидии некоммерческой организации,

не являющейся государственным (муниципальным) учреждением

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 года

СМЕТА РАСХОДОВ

${СметаРасходовТаблица}

Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Директор департамента внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа | Председатель Местной молодежной общественной организации  «ЭкоМир-Лабытнанги» |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Климентьев  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ${ОрганизацияРуководительФиоПодпись}  м.п. |

Приложение № 3

к соглашению о предоставлении из окружного бюджета субсидии некоммерческой организации,

не являющейся государственным (муниципальным) учреждением

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 года

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

${КалендарныйПланТаблица}

Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Директор департамента внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа | Председатель Местной молодежной общественной организации  «ЭкоМир-Лабытнанги» |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Климентьев  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ${ОрганизацияРуководительФиоПодпись}  м.п. |

Приложение № 4

к соглашению о предоставлении из окружного бюджета субсидии некоммерческой организации,

не являющейся государственным (муниципальным) учреждением

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 года

ПЛАН-ГРАФИК

перечисления Субсидии

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование проекта (мероприятия) | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | | | Сроки перечисления Субсидии | Сумма, подлежащая перечислению, рублей: | |
| код главы | раздел, подраздел | | целевая статья | | вид расходов | всего | в том числе |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | ${ЗаявкаНаименоваеПроекта} | 865 | 0113 | | 25.3.01.80070 | | 633 | до 01 июля  2020 года | ${ЗаявкаОбщаяСумма} |  |
| Итого по КБК | ${ЗаявкаОбщаяСумма} |  |
|  | | | | | |  | ${ЗаявкаОбщаяСумма} |  |
| Итого по мероприятию |
|  |  |  | |  | |  |  | Всего | ${ЗаявкаОбщаяСумма} |  |

Приложение № 5

к соглашению о предоставлении из окружного бюджета субсидии некоммерческой организации,

не являющейся государственным (муниципальным) учреждением

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 года

ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОГО ОТЧЕТА

о достижении значений показателей результативности использования Субсидии

|  |  |
| --- | --- |
| ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ ОТЧЕТ | УТВЕРЖДАЮ: |
| о достижении значений показателей результативности использования Субсидии  по соглашению  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченного им лица)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |
| Отчет должен содержать следующие основные характеристики и материалы:  1. Указание соответствующей позиции (позиций) календарного плана.  2. Оценочное описание проведенных (не проведенных и по каким причинам) за отчетный период мероприятий. Кем и в какое время указанные мероприятия проводились. Какие были достигнуты результаты. Соответствие достигнутых результатов позиции в календарном плане. При наличии законченных результатов в отчетном периоде в виде исследований, подготовленных документов или материалов, опубликованных материалов, иллюстрированных, видео-, аудио- и прочих согласованных с главным распорядителем бюджетных средств результатов они прилагаются в копиях или оригинале к данному отчету.  Информация о достижении (не достижении и по каким причинам) на дату отчетности значений показателей результативности использования субсидии, установленных в приложении № 1 к настоящему Соглашению.  3. Перечень заключенных (расторгнутых) в отчетный период договоров (в том числе трудовых), соглашений с указанием сторон. Копии указанных документов прилагаются к данному отчету.  4. Копии информационно-рекламных материалов либо материалов с негативной оценкой, опубликованных (разосланных) при участии (без участия) Получателя за отчетный период.  5. Другая информация, имеющая отношение к предоставленной субсидии, которая имеется в распоряжении Получателя.  6. Называемые в отчете имена или организации сопровождаются указанием официальных контактных телефонов и юридических адресов.  7. Называемые в отчете публикации сопровождаются указанием печатного средства массовой информации. | |
| Руководитель Получателя  (уполномоченное лицо)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) (подпись) (расшифровка подписи)  МП | |

Приложение № 6

к соглашению о предоставлении из окружного бюджета субсидии некоммерческой организации,

не являющейся государственным (муниципальным) учреждением

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 года

ФОРМА ОТЧЕТА

о достижении значений показателей результативности использования Субсидии

|  |  |
| --- | --- |
| ОТЧЕТ  о достижении значений показателей результативности использования Субсидии  по состоянию на \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Периодичность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | УТВЕРЖДАЮ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченного им лица)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Наименование проекта (мероприятия) | Плановое значение показателя | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП

Приложение № 7

к соглашению о предоставлении из окружного бюджета субсидии некоммерческой организации,

не являющейся государственным (муниципальным) учреждением

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 года

ФОРМА ИТОГОВОГО ОТЧЕТА

о достижении значений показателей результативности использования Субсидии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ  о достижении значений показателей результативности использования Субсидии по соглашению  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_ | УТВЕРЖДАЮ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченного им лица)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |   Отчет должен содержать следующие основные характеристики и материалы:  1. Оценочное описание проведенных (не проведенных и по каким причинам) за отчетный период мероприятий Календарного плана (приложение № 3 к настоящему Соглашению). Кем и в какое время указанные мероприятия проводились. Информация о достигнутых результатах, соответствие достигнутых результатов по запланированным мероприятиям Календарного плана. Информация о полученном социальном эффекте по итогам реализации проекта. При наличии законченных результатов в отчетном периоде в виде исследований, подготовленных документов или материалов, опубликованных материалов, иллюстрированных, видео-, аудио- и прочих согласованных с главным распорядителем бюджетных средств результатов они прилагаются в копиях или оригинале к данному отчету.  2. Перечень заключенных (расторгнутых) в данный период договоров (в том числе трудовых), соглашений с указанием сторон. Копии указанных документов прилагаются к данному отчету.  3. Копии информационно-рекламных материалов либо материалов с негативной оценкой, опубликованных (разосланных) при участии (без участия) Получателя за отчетный период.  4. Другая информация, имеющая отношение к проекту, которая имеется в распоряжении Получателя.  5. Называемые в отчете имена или организации сопровождаются указанием официальных контактных телефонов и юридических адресов.  6. Называемые в отчете публикации сопровождаются указанием средства массовой информации.  7. Предложение о необходимости продолжения работы, предложения по оптимизации.  8. Сведения о проекте в соответствии с таблицей раздела I описания проекта, представленного в составе заявки на участие в конкурсе, с указанием информации о реализованных мероприятиях. |

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП

Приложение № 8

к соглашению о предоставлении из окружного бюджета субсидии некоммерческой организации,

не являющейся государственным (муниципальным) учреждением

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 года

ФОРМА ОТЧЕТА

о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОТЧЕТ  о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия  на \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Периодичность: квартальная, годовая  Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака) | | | УТВЕРЖДАЮ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченного им лица)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | | | | |
|  |  | | | | | | |
|  | Наименование показателя | Код строки | | Код направления расходования Субсидии < | Сумма | |
|  | Отчетный период | нарастающим итогом с начала года |
|  | Ң | 2 | | 3 | 4 | 5 |
|  | Остаток субсидии на начало года, всего: | 100 | | X |  |  |
|  | в том числе:  потребность в котором подтверждена | 110 | | X |  |  |
|  | подлежащий возврату в окружной бюджет | 120 | |  |  |  |
|  | Поступило средств, всего: | 200 | | X |  |  |
|  | в том числе:  из окружного бюджета | 210 | | X |  |  |
|  | дебиторской задолженности прошлых лет | 220 | | X |  |  |
|  | Выплаты по расходам, всего: | 300 | |  |  |  |
|  | в том числе:  Выплаты персоналу, всего: | 310 | | 0100 |  |  |
|  | из них: |  | |  |  |  |
|  | Закупка работ и услуг, всего: | 320 | | 0200 |  |  |
|  | из них: |  | |  |  |  |
|  | Закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего: | 330 | | 0300 |  |  |
|  | из них: |  | |  |  |  |
|  | Перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего: | 340 | | 0420 |  |  |
|  | из них: |  | |  |  |  |
|  | Выбытие со счетов: | 350 | | 0610 |  |  |
|  | из них: |  | |  |  |  |
|  | Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если законодательством предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего: | 360 | | 0620 |  |  |
|  | из них: |  | |  |  |  |
|  | Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего: | 370 | | 0810 |  |  |
|  | из них: |  | |  |  |  |
|  | Иные выплаты, всего: | 380 | | 0820 |  |  |
|  | из них: |  | |  |  |  |
|  | Выплаты по окончательным расчетам, всего: | 390 | |  |  |  |
|  | из них: |  | |  |  |  |
|  | Возвращено в окружной бюджет, всего: | 400 | | X |  |  |
|  | в том числе:  израсходованных не по целевому назначению | 410 | | X |  |  |
|  | Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего: | 500 | | X |  |  |
|  | в том числе:  требуется в направлении на те же цели | 510 | | X |  |  |
|  | подлежит возврату | 520 | | X |  |  |

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 9

к соглашению о предоставлении из окружного бюджета субсидии некоммерческой организации,

не являющейся государственным (муниципальным) учреждением

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 года

ФОРМА ФИНАНСОВОГО ОТЧЕТА

об использовании Субсидии

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ  об использовании Субсидии  по соглашению  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_ | | | | УТВЕРЖДАЮ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченного им лица)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | | | |
| № п/п | Наименование расходов (направление расходов в соответствии с финансовым планом) | По финан-совому плану (руб.) | Перечислено средств за отчетный период  (руб.) | Расходы за отчет-ный период (руб.) | Документ, номер, дата | Расхож-дение  (руб.) | Причина расхож-дения |
| Ң | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Оплата труда |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Оплата товаров, работ, услуг |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Арендная плата |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Прочие расходы |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |
| Приложение к финансовому отчету: копии подтверждающих документов на\_\_\_\_ листах.  Примечания.  1. Финансовый отчет составляется нарастающим итогом с начала срока исполнения Соглашения.  2. К отчету прилагаются копии документов, заверенные печатью и подписью Получателя, подтверждающих произведенные расходы, в том числе:  2.1.  по [пункту](about:blank) «Оплата труда»:  - справка по начислению заработной платы работников, занятых в проекте;  - копии платежных документов по взносам в бюджет исчисленного налога на доходы физических лиц;  - копии договоров гражданско-правового характера, актов выполненных работ, положений об оплате труда, штатных расписаний, табелей рабочего времени;  2.2. по [пункту](about:blank) «Уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации»:  - копии платежных документов по уплате налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей;  - справка о сумме обязательных взносов и платежей, начисленных на заработную плату работников, занятых в проекте;  2.3.  по [пункту](about:blank) «Оплата товаров, работ, услуг»:  2.3.1.  оплата работ, услуг (услуги связи, транспортные услуги, коммунальные услуги, услуги по организации питания, обслуживанию техники и т.д.):  - копии договоров на оказание услуг (выполнение работ);  - копии документов, подтверждающих оплату;  - копии документов, подтверждающих получение работы, услуги (акт выполненных работ, оказанных услуг, акт установки и т.п.);  2.3.2.  оплата товаров (канцелярские товары, расходные материалы, основные средства, приобретение (изготовление) сувенирной продукции и т.п.):  - копии документов, подтверждающих оплату;  - копии документов, подтверждающих получение товаров (товарная накладная, акт приемки-передачи и т.п.);  - копии актов списания, раздаточные ведомости;  2.4. по [пункту](about:blank) «Арендная плата»:  - копии платежных документов по оплате арендной платы;  - копии договоров аренды (субаренды, имущественного найма, проката) объектов нефинансовых активов;  2.5.  по [пункту](about:blank) «Прочие расходы» (возмещение расходов по проезду и проживанию участникам мероприятий, вознаграждения победителям конкурсов и т.п.):  - копии проездных документов (билет, маршрутная квитанция, посадочный талон и др.);  - копии документов по бронированию и найму жилого помещения;  - копии документов, регламентирующих проведение мероприятия (список участников и приглашенных лиц, Положение о конкурсе, протокол решения конкурсной комиссии и др.);  - копии документов, подтверждающих выплату средств получателю.  3. В отчете отражаются сведения о финансировании проекта из внебюджетных источников. | | | | | | | |

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

МП

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 10

к соглашению о предоставлении из окружного бюджета субсидии некоммерческой организации,

не являющейся государственным (муниципальным) учреждением

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 года

ФОРМА

дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении из окружного бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Салехард

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Департамент внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа, которому в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 ноября 2018 года № 90-ЗАО «Об окружном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «главный распорядитель бюджетных средств», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя главного распорядителя средств окружного бюджета или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , с одной стороны,

(положение об исполнительном органе власти,

доверенность, приказ или иной документ)

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование Получателя)

именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя,

или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты учредительного документа)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, пунктом 7.3 Соглашения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 года №\_\_\_(далее – Соглашение), Порядком предоставления субсидий из окружного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям в Ямало-Ненецком автономном округе на конкурсной основе, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 23декабря 2011 года № 988-П П (далее – Порядок, автономный округ), заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1. В преамбуле:

1.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. В разделе I «Предмет Соглашения» (пункт, абзац, текст) изложить в следующей редакции: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

1.3. В разделе II «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии» пункт, абзац, текст) изложить в следующей редакции: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

1.4. В разделе III «Условия предоставления субсидии» (пункт, абзац, текст) изложить в следующей редакции: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

1.5. В разделе IV «Взаимодействие сторон» (пункт, абзац, текст) изложить в следующей редакции: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

1.6. В разделе V «Ответственность Сторон» (пункт, абзац, текст) изложить в следующей редакции: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

1.7. В разделе VI «Иные условия» (пункт, абзац, текст) изложить в следующей редакции: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

1.8. В разделе VII «Заключительные положения» (пункт, абзац, текст) изложить в следующей редакции: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

1.9. В разделе VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование главного распорядителя бюджетных средств (получателя средств окружного бюджета) | Наименование Получателя |
| Место нахождения:  (юридический адрес) | Место нахождения:  (юридический адрес) |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |

1.10. В разделе IX «Подписи Сторон» изложить в следующей редакции:

«IX. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности руководителя главного распорядителя бюджетных средств (получателя средств окружного бюджета) или уполномоченного им лица | Наименование должности Получателя или лица его представляющего |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Подпись) (Фамилия) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Подпись) (Фамилия) |

».

Подписи Сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности руководителя департамента внутренней политики  Ямало-Ненецкого автономного округа или уполномоченного им лица | Наименование должности руководителя Получателя или уполномоченного им лица |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  м.п. |  |